

DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
4 sz. függeléke**



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2017. szeptember 01.

Hatálybalépés ideje: 2017. szeptember 01.

Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre
intézményvezető



Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium
Debrecen, Hatvan u. 44.
OM:031198

☒ 4001 Debrecen, Pf.: 48
☎ (52) 413-758
☎ Fax: 413-758(17)
E-mail: fazekas@fm.g.hu

A Fazekas Mihály Gimnázium DÖK SzMSz-ének elfogadása

A 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről 48.§ -a értelmében

(3) A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

(4) A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

(5) Az intézményi diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium Diákönkormányzata szmsz-ét elkészítette és a diákmozgalmat segítő pedagógus, valamint az iskolavezetés véleményének kikérésével fogadta el.

Debrecen, 2017. szeptember 01.



TARTALOM

A szervezet neve:	4
Székhelye:	4
1. A DÖK céljai.....	4
2. A DÖK feladatai	4
3. A DÖK szervezeti felépítése, az egyes csoportok jogai és kötelességei	5
3.1. Az osztályképviselői feladatkör betöltése	5
3.2. Az osztályképviselők kötelezettségei.....	5
3.3. Az osztályképviselők jogai	5
4. A diákmunkát segítő pedagógus (DMSP)	5
4.1. A DMSP személye.....	5
4.2. A DMSP kötelességei.....	5
4.3. A DMSP jogai	5
5. A diákönkormányzat elnöksége	6
5.1. Az elnökségi poszt(ok) betöltése	6
5.2. Az elnökségi tagok kötelességei	6
5.3. Az elnökségi tagok jogai.....	7
6. A DÖK döntéshozó fórumai és azok feladatai.....	7
6.1. Diákönkormányzati gyűlés.....	7
6.2. A DÖK hagyományos rendezvényei.....	7
7. A DÖK gazdálkodása.....	7

A SZERVEZET NEVE:

Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium – Diákönkormányzat

SZÉKHELYE:

4025 Debrecen, Hatvan u. 44.

Tel.: (52) 413-758

Az SZMSZ az elfogadással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

1. A DÖK CÉLJAI

- A diákok jogainak érvényre juttatása
- Az iskola tanulói számára olyan programok szervezése, propagálása, mely segítséget nyújt számukra a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A demokrácia elsajátításának segítése
- A diákok segítése a jogok és kötelességek elsajátításában és tiszteletben tartásában.

2. A DÖK FELADATAI

- A diákság érdekképviselője és jogérvényesítője az iskolában
- Az iskolán kívüli ifjúsági szervezetekkel való kapcsolattartás és az információ-áramlás biztosítása
- Szükség esetén javaslattétel az iskola házirendjének és a DÖK SZMSZ-ének módosítására.
- Szabadidős és kulturális programok szervezése a diákság számára.
- Az iskolarádió és iskolaújság munkájának segítése.
- Évente legalább egy diákközgyűlés megszervezése.

3. A DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, AZ EGYES CSOPORTOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A diákok képviselőtét osztályszinten az osztályképviselők végzik.

3.1. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐI FELADATKÖR BETÖLTÉSE

Osztályonként választható szavazás vagy felkérés útján egy vagy két diák, akik az osztály képviselői posztját betöltik. Az osztályképviselő leváltható vagy lemondhat, és új választható.

3.2. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐK KÖTELEZETTSÉGEI

Az osztály érdekeinek képviselete a diák önkormányzati gyűlésen.

Az információáramoltatás biztosítása a diákönkormányzat és az osztálya között.

3.3. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐK JOGAI

Az osztályképviselőknek osztályonként szavazati joguk van a DÖK - gyűlésen. Ezzel a szavazattal az osztályuk érdekeit kell képviselniük.

A DÖK munkájában bárki részt vehet.

4. A DIÁKMOZGALMAT SEGÍTŐ PEDAGÓGUS (DMSP)

4.1. A DMSP SZEMÉLYE

A DMSP-t az iskola vezetősége kéri fel a tantestületből a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével.

4.2. A DMSP KÖTELESSÉGEI

A DMSP feladata a DÖK tevékenységeinek segítése és az információ-áramlás biztosítása a tantestület, az iskolavezetés és a DÖK között.

4.3. A DMSP JOGAI

A DMSP-nak nincs szavazati joga a DÖK-gyűlésen, csak mint megfigyelő és segítő van jelen azon.

5. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

5.1. AZ ELNÖKSÉGI POSZT(OK) BETÖLTÉSE

- Az elnökség mandátuma 1 évre szól, melyet az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés újabb pályázati eljárás lebonyolítása nélkül meghosszabbíthat. Ehhez a jelenlévő osztályok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.
- Az elnök év közben, az e célból összehívott rendkívüli diákközgyűlésen váltható le. A rendkívüli diákközgyűlést összehívható 10 osztály DÖK-képviselőinek, illetve az intézményvezető kezdeményezésére. A közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább 16 osztály képviselői jelen vannak. A határozathozatalhoz a jelenlévő osztályok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.
- A diákönkormányzat elnöksége a diákönkormányzat elnökéből és egy vagy több általános alelnökből áll, akik minden téren segítik, szükség esetén helyettesítik az elnököt.
- Az alelnökö(ket)t az aktuális DÖK-elnök kéri fel az alelnöki poszt betöltésére.
- Az elnöki pályázatokat a diákközgyűlés megtartása előtt a jelölteknek a DÖK-gyűlésen az osztályok képviselői előtt ismertetniük kell. Ez alapján ajánlhatják az osztályokat képviselő DÖK-tagok a jelölt(ek) pályázatát a diákközgyűlésre. A közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább 16 osztály képviselői jelen vannak.
- A választás a diákközgyűlésen a pályázatok meghallgatása után az osztályok küldötteinek feladata. A határozathozatalhoz a jelenlévő osztályok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

5.2. AZ ELNÖKSÉGI TAGOK KÖTELESSÉGEI

- A diákönkormányzati gyűlések megszervezése, azok levezetése.
- A diákok ügyeinek felvállalása, képviselete.
- A diákközgyűlés megszervezése.
- Az SZMSZ és a Házirend - módosítások előkészítése, felterjesztése.
- A diákrendezvények, kultúrprogramok szervezésének koordinálása.
- A külső szervezetekkel való kapcsolattartás és külső fórumokon való képviselet.
- A leköszönő elnöknek a választásokat legalább három héttel lemondása után vagy mandátumának lejáta előtt be kell jelentenie.

5.3. AZ ELNÖKSÉGI TAGOK JOGAI

- Az elnökségi tagoknak szavazati joguk van a DÖK gyűlésein.
- A DÖK programjainak szervezőit kijelölni.

6. A DÖK DÖNTÉSHOZÓ FÓRUMAI ÉS AZOK FELADATAI

6.1. DIÁKÖNKORMÁNYZATI GYŰLÉS

- Ez a fórum az elnökségi tagok, az osztályképviselők és a DMSP részvételével zajlik.
- A gyűlésekre kéthetente, szükség esetén hetente kerül sor. Itt kerülnek megvitatásra a diákokat érintő ügyek. A gyűlésen az iskola tanulói közül bárki részt vehet. Minden más vitás kérdésben szavazással döntenek a jelenlevők. Itt kerül megvitatásra az éves programterv is.

6.2. A DÖK HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEI

Az alábbi rendezvények minden évben a hagyományhoz híven megrendezésre kerülnek:

- Minden év elején megrendezésre kerül az Ismerkedési Nap az elsősöknek és az Lúdavató.
- Minden évben megrendezésre kerül a Diákközgyűlés
- Minden év második felében megrendezésre kerül a Fazekas-hét a sportnappal, a DÖK-nappal és a Végzősbúcsúztatóval.
- A téli szünet előtt karácsonyi vásárt rendezünk.

7. A DÖK GAZDÁLKODÁSA

A DÖK nem rendelkezik saját gazdálkodással.